



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

P.zza Municipio, 1 - tel. 0828-751223 - fax 0828-951008

Prot. 6443

del 02 SET. 2014.

NOMINA RESPONSABILE DI SETTORE

IL SINDACO

Vista la Delibera di C.C. n. 147 del 21/8/2007 con la quale si procedeva a definire la riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Vista la Delibera di G.C. n. 190 del 15/11/2010, con la quale si apportava una prima modifica alla citata deliberazione n. 147 del 21/8/2007;

Vista la Delibera di G.C. n. 10 del 24/1/2011 di modifica della Delibera G.C. n. 147 del 21/8/2007;

Vista, altresì, la Delibera G.C. n. 24 del 7/3/2012 con la quale si procedeva ad una ulteriore modifica della riorganizzazione dei Servizi;

Visti gli artt. 18 e 35 del Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di G.C. n. 43 del 16/2/2001;

Richiamata la propria competenza di nomina dei Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

Visto che ai sensi delle richiamate Delibere della Giunta Comunale la responsabilità dell'Area Amministrativa viene collocata in testa al Segretario Comunale;

Visto l'art. 1 del Contratto Integrativo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 22/12/2003 che prevede la possibilità di attribuire responsabilità di Settore al Segretario Comunale con la corresponsione di una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento per una percentuale che non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% in base alla complessità delle attività chiamate a svolgere;

Visto che la retribuzione di posizione, attualmente in godimento al Segretario Comunale Dott. Salvatore Tiano è pari a Euro 10.845,59, Fascia B*;

Visto che lo stesso Dott. Salvatore Tiano non svolge le funzioni di Direttore Generale e quindi non gode della relativa indennità di direzione generale,

NOMINA

il predetto Segretario Comunale Dott. Salvatore Tiano, tutte le funzioni di Responsabile del Settore Area Amministrativa, con decorrenza dal 25/8/2014, assegnando allo stesso, conseguentemente le seguenti funzioni:

- Organi Istituzionali, Segreteria;
- Atti preparatori per Giunta e Consiglio Comunale;
- Gestione Delibere e Determine, pubblicazione ed archiviazione delle stesse;
- Servizi Sociali;
- Servizi a domanda individuale (mense e trasporto scolastico);
- Turismo, manifestazioni sportive, ricreative e culturali;
- Musei e Biblioteche;
- Contenzioni;
- Protocollo e corrispondenza;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico, Trasparenza;
- Notificazione atti;
- Albo Pretorio;
- Gestione Repertorio Comunale;
- Archivio.

Alla predetta Area sono state assegnate le seguenti professionalità:

- Dott.ssa Natale Gaetana;
- Sig. Pucciariello Francesco;
- Sig. Trimarco Sabato Antonio;
- Sig. Giglio Antonio.

CONFERISCE

al predetto Segretario Comunale una indennità conseguente pari al 50% dell'indennità di funzione in godimento al Segretario Comunale Dott. Salvatore Tiano e pari quindi su base annua ad Euro 5.422,80 al lordo delle ritenute di legge, con decorrenza dal 25/8/2014.

Si dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento e la notifica agli interessati.

Dalla Residenza Municipale, li 2 SET 2014



IL SINDACO
Dott. Nicola Parisi

Per ricevuta di copia del provvedimento ed accettazione.